# Actualización y parches del sistema

## Lista de chequeo - ecosistema digital Siesa

**Nombre de la compañía:** _____ **NIT:** _____

El departamento de servicio de Siesa (Área de Soporte – Área de Soluciones IT) recomienda especialmente tener en cuenta las siguientes validaciones, **antes de aplicar en las bases de datos de producción (real)** las actualizaciones de releáse o los parches de versión. Por lo anterior, solicitamos validar al interior de la compañía si se cumple o no con el correcto funcionamiento de los sistemas, suites y procesos que se tengan instalados e implementados en todo su ecosistema digital Siesa.

Por favor, describa brevemente el motivo por el cual requiere actualizar y/o aplicar parches en el sistema.

**IMPORTANTE**

**Para las pruebas con documentos electrónicos, se recomienda apagar los parámetros de certificación fiscal**, esto para evitar que las pruebas realizadas viajen a la DIAN. Para mayor detalle del procedimiento, ingrese **AQUÍ**.

**Campo de diligenciamiento obligatorio***

**DETALLES DE LOS SISTEMAS Y SUITES**

| | Versión actual | Versión en prueba |
|---|---|---|
| **Siesa Enterprise**<br>ERP (Suite Financiero, Suite Comercial, Suite Manufactura, Suite Calidad, Suite Planeación, Suite Vehículos y Suite POS Central). | | |
| **Nómina Web**<br>(Procesos automáticos y manuales, consolidación e integraciones con dispositivos biométricos, gestión de personal, autogestión, y seguridad y salud en el trabajo). | | |
| **Sistemas Web**<br>(Administración de espacios y mantenimiento preventivo de equipos). | | |

**Otras aplicaciones Siesa**

**Nombre de la aplicación:** _____ **Versión de la aplicación:** _____

| # | **Lista de chequeo – Actualización y parches del sistema**<br>(Después de aplicar cambios en ambiente de pruebas y real)<br>¿Funcionan correctamente los procesos descritos a continuación? Por favor, validar cada uno de los procesos: | **Cumple** (funciona correctamente el proceso) Sí | No | N/A |
|---|---|---|---|---|
| 0 | Prueba de importación de archivo plano. | | | |
| 1 | **Siesa Enterprise – ERP** (capturadores, maestros generales y maestros asociados, entidades dinámicas, capturadores de documentos, aprobación, consulta, impresión, anulación de documentos: inventarios, ventas, tesorería, pagos, recaudos, CxP -Cuentas por Pagar-, CxC -Cuentas por Cobrar- y RC -Recibo de Caja-, y procesos de Activos Fijos). | | | |
| 2 | **Formatos Enterprise** – (impresión y reimpresión para pagos electrónicos a proveedores en tesorería, conciliación bancaria y formatos propios del cliente). Validar últimos cambios. | | | |
| 3 | **Formatos de Facturación Electrónica** – (validar proceso de generación de representación gráfica sin parámetro de certificación fiscal asociado al tipo de documento factura de venta mediante impresión en pantalla). | | | |
| 4 | **Generador de Formatos** (para Facturación Electrónica y todas las suites). | | | |
| 5 | **Formatos de otras Suites** (impresión y reimpresión de formatos tipo Crystal). Validar últimos cambios. | | | |
| 6 | Nómina Web (procesos automáticos, pagos, consolidados y precontabilización). | | | |
| 7 | **Formatos de Nómina** (dispersión de pagos electrónicos y encriptación de archivos para pagos). | | | |
| 8 | **Integraciones** (consultas y conectores para procesos de integración hacia los sistemas Siesa). | | | |
| 9 | **Pedidos EDI** | | | |
| 10 | **Aviso de despacho** | | | |
| 11 | **Cargues masivos de datos.** Validar no solo 1 documento; revisar cargue masivo. | | | |
| 12 | **Siesa Mobile** (APK dispositivos, sincronización de maestros en dispositivos, tablero de control y cargue de pedidos en Siesa Enterprise). | | | |
| 13 | **Módulos verticales** (Mantenimiento Preventivo de Equipos y Administración de Espacios). | | | |
| 14 | **Siesa Fiscal** (hay o no compatibilidad con la versión del Siesa Enterprise). Validar reportes de todos los países. | | | |
| 15 | **Biable – Siesa Enterprise – Nómina Web** | | | |
| 16 | **Unidad de red:** \\Filesoft (carpetas de archivos compartidos en la Nube). | | | |

| **Lista de chequeo – Actualización y parches del sistema** (Después de aplicar cambios en ambiente de pruebas y real) | | **Cumple** (funciona correctamente el proceso) | | |
|---|---|---|---|---|
| **#** | **¿Funcionan correctamente los procesos descritos a continuación?** Por favor, validar cada uno de los procesos: | **Sí** | **No** | **N/A** |
| 17 | **Administrador de seguridad** (ingreso, consulta y aplicación de cambios). | | | |
| 18 | **Call Center** (pedidos de ventas). | | | |
| 19 | **Domicilios** (cuadres, envíos y conexión con el Call Center). | | | |
| 20 | **CRM** (preventa, campañas y servicio al cliente). | | | |
| 21 | **Siesa E-commerce** (cargue de pedidos de tienda virtual y medios de pago electrónicos). | | | |
| 22 | **Consultas, reportes y cubos** (Financiero, Comercial, Manufactura, POS, Consultas personalizadas y predeterminadas). Exportar a Excel y validar informes. | | | |
| 23 | **Libros oficiales** (de todos los países que reporten a entidades fiscales) Colombia, México, Perú, República Dominicana, Venezuela, entre otros. | | | |
| 24 | **Mantenimiento a la base de datos** | | | |
| 25 | **Siesa POS** | | | |
| | **a. Sincronización** | | | |
| | **b. Consecutivos de documentos POS** | | | |
| | **c. Formato de factura** | | | |
| | **d. Formato de adiciones** | | | |
| | **e. Formato de notas** | | | |
| | **f. Reimpresión de facturas** | | | |
| | **g. Recogidas rápidas** | | | |
| | **h. Recogidas parciales** | | | |
| | **i. Rifas, promociones, descuentos y cliente fiel** | | | |
| | **j. Dispositivos POS (impresoras -impresoras fiscales para Panamá-, datáfonos alámbricos, inalámbricos y Web Services, lectores, escáner, balanza y habladores).** | | | |
| | **k. KDS's** | | | |
| | **l. Ventas crédito** | | | |
| | **m. Comentarios de facturas (resoluciones).** | | | |
| | **n. Medios de pago** | | | |
| | **o. Perfiles de usuarios (cajeros y supervisor).** | | | |
| | **p. Acumulación de ventas** | | | |
| | **q. Resolución de facturas** | | | |
| | **r. Informe diario de ventas** | | | |
| | **s. Saldos de inventario, cartera y otras cuentas** | | | |
| | **t. Acumulación POS** | | | |
| | **u. Replicadores** | | | |
| | **v. Kioskos POS** | | | |
| | **w. Facturación Electrónica POS** | | | |
| | **x. Se apagaron los parámetros de certificación fiscal** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **¿Cuántas TPV's tiene su negocio?** | | |
| | **¿Cuántos Replicadores tiene su negocio?** | | |
| | **¿Cuántos Kioskos tiene su negocio?** | | |
| | **¿Cuántos KDS's tiene su negocio?** | | |

Ver AQUÍ política de protección y tratamiento de datos personales de Sistemas de Información Empresarial S.A.S (Siesa).

## NOTA

- Si en el set de pruebas presenta alguna novedad, proceder inmediatamente a reportarlo a la mesa de servicio a través de soporte chat o teléfono en el contact center para que uno de nuestros agentes proceda a revisar.

- Desde su inicio, es un requerimiento que todos los clientes tengan ambientes de pruebas para sus diferentes sistemas. (Nómina Web, Siesa Enterprise, Web Services, Call Center, Domicilios, entre otros).

- Los clientes deben tener la configuración de los puertos del Web Services para envíos de correos automáticos y conexión de integradores. (En caso de que aplique).

- Los clientes deben tener en cuenta la versión de su sistema Siesa para que sea compatible con la versión de sus conectores para uso de Integraciones e importaciones de archivos planos.

**Para asegurar el éxito de este proceso, es fundamental que trabajemos en conjunto. La colaboración y el compromiso de ambas partes garantizarán que cada paso se ejecute de manera eficiente y oportuna. Su participación activa es clave para lograr el éxito.**

**Líder del cliente que autoriza el proceso a Siesa**

_____